

**«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества на 2023-2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2023 года	администрация школы
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 5. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). 	Сентябрь 2023 года	администрация школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Учитель - учитель»</p>	сентябрь 2023 года	администрация директор школы куратор целевой модели наставничества
		Информирование педагогов возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте школы.</p>	сентябрь 2023 года	администрация школы
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.</p>	сентябрь 2023 года	администрация

			3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.		
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	октябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества директор школы
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь-октябрь 2023 года	
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь-октябрь 2023 года	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2023 года	Администрация
		Обучение наставников для работы наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.		
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» 3. утверждение программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	сентябрь-октябрь 2023	

			обучение.	сентябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	октябрь 2023 года	куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь 2023 года	директор школы Наставники
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		сентябрь 2023 года		
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	2023 - 2024 учебный год.	Наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	январь 2024	

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	года	куратор целевой модели наставничества
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личнойудовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализациипрограммы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май 2024 года	куратор целевой модели наставничества