**УТВЕРЖДАЮ**

**Приказ № 75 от 24.09.2014 г.**

**Директор МБОУООШ п. Тупки**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Катасонова**

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в** муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

**«Основная общеобразовательная школа посёлка Тупки**

**Чаплыгинского муниципального района**

**Липецкой области Российской Федерации»**

**1.Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ ООШ п. Тупки разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ ООШ п. Тупки, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ ООШ п. Тупки;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ ООШ п. Тупки осуществляется директором школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации****о деятельности МБОУ ООШ п. Тупки** |
| 1. | Декларирование доходов директора | март | Директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | ежемесячно | Директор школы Собрание трудового коллектива |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:-аттестация педагогов школы;-мониторинговые исследования в сфере образования;-статистические наблюдения;-самоанализ деятельности МБОУ ООШ п. Тупки -создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;-соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)-организация информирования  родителей (законных представителей) с результатами поступивших в школу; | Февраль-май, июнь | Директор школы |
| 5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об окончании школы. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор школы.Белоусова Л.А. |
| 6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В июне и в конце августа | Директор школы.Пятых М.Н. |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школыпреподаватели |
| 8. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ ООШ п. Тупки | В течение года | Директор школы |
|  |
|  | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | 15 апреля-День открытых дверей дляпервоклассников | Директор школыпреподаватели |
| 2. | Проведение инвентаризации | октябрь | Директор школыЦентрализованная бухгалтерия |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы, Мисюрёв Б.Н. |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Размещение на сайте результатов финансово-хозяйственной деятельности МБОУ ООШ п. Тупки | В течение года | Директор школы |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|  | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Информирование учащихся и их родителей(законных представителей) об их правах на получение начального общего, основного общего, дошкольного и дополнительного образования | В течение года | Преподаватели |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Май | Колыхалов В.В. |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах | В течение года | преподаватели |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | преподаватели |
| 5. | обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы |  |  |
| 6. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря | декабрь 2014 года | преподаватели |
|  |  |  |  |
| 7. | Организация и проведение, различных мероприятий:-  проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».-- | Декабрь | преподаватели |
|  | **Работа с педагогами** |
| **1.** | Корректировка планов мероприятий по формированиюантикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь | преподаватели |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Директор школы |
|  | **Работа с родителями** |
| **1.** | Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор школы |
| 2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 3. | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Директор школы |